

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета.  
Протокол от 17.11.2023 г № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гальбштадтская СОШ»  
от 20.11.2023 г. № 302

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «ГАЛЬБШТАДТСКАЯ СОШ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

1.2. Положение о порядке приема обучающихся регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан для обучения в филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

**II. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и правила оформления документов**

2.1. Во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Также во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О

статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью при условии, что в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. МБОУ «Гальбштадтская СОШ» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении указанной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

2.9. Количество классов в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Гальштадтская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Гальбштадтская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных на обучение документов.

2.18. МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. После приема документов МБОУ «Гальбштадтская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального

общего, основного общего, среднего общего образования с родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) обучающегося, воспитанника, с поступающим. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, воспитанника в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника или поступающего.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «Гальбштадтская СОШ», ребенком и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) или поступающим является приказ школы о приеме на обучение ребенка или поступающего, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов (кроме 1 класса)

2.21. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МБОУ «Гальбштадтская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.22. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

### **III. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

3.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 5 лет, до прекращения образовательных отношений, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен «Красноармейская ООШ» - филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Направление и прием в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» представляется в комитет по образованию ННР на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- необходимом режиме пребывания ребенка;
- желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в МБОУ «Гальштадтская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения
- о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в «МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Директор МБОУ «Гальбштадтская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **IV. Порядок приема в первый класс**

4.1. В 1 класс МБОУ «Гальбштадтская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребенка обращаются в комитет по образованию ННР.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение в первый класс осуществляется в следующем порядке:



- 1 этап (не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года) - для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.4. МБОУ «Гальбштадтская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

## **V. Порядок приема в 10 класс**

5.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

5.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению поступающего.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4 Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»  
Осиповой Наталье Федоровне

от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. Адрес проживания \_\_\_\_\_

1.4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.2. Адрес проживания \_\_\_\_\_

2.3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

2.4. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_

2.5. Телефон \_\_\_\_\_

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»  
Осиповой Наталье Федоровне

от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. Адрес проживания \_\_\_\_\_

1.4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.2. Адрес проживания \_\_\_\_\_

2.3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

2.4. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_

2.5. Телефон \_\_\_\_\_

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3.  
Форма заявления на зачисление в 10-11 класс

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»  
Осиповой Наталье Федоровне  
от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
5. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_
6. Телефон \_\_\_\_\_
7. Право на внеочередной, первоочередной прием  
\_\_\_\_\_
8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_
10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_
11. Прошу организовать мое обучение на русском языке .
12. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_
13. Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО

Форма заявления на зачисление в группу кратковременного пребывания

Директору МБОУ «Гальбштадтская СОШ»  
Осиповой Наталье Федоровне  
от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по программе дошкольного образования и сообщать следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.1. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

1.3. Адрес проживания \_\_\_\_\_

1.4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

2.3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки \_\_\_\_\_

2.4. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_

2.5. Телефон \_\_\_\_\_

3. Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке и выбираю русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

5. Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

6. Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

7. Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

8. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

9. Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_