

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета.
Протокол от 25.03.2025 г № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гальбштадтская СОШ»
от 25.03.2025 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ГАЛЬБШТАДТСКАЯ СОШ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

1.2. Положение о порядке приема обучающихся регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан для обучения в филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

II. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и правила оформления документов

2.1. Во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Также во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О

статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью при условии, что в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. МБОУ «Гальбштадтская СОШ» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении указанной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

2.9. Количество классов в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.14(1) и 2.14.(2) настоящего Положения, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.14(1) и 2.14.(2) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией

проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14(1) и 2.14.(2) настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14(1) и 2.14.(2) настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14(1) и 2.14.(2) настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.13. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования;
12. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
13. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Гальштаттская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
9. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

2.16. Пункт 2.15. настоящего Положения не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан: являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в текущем пункте Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.17. Пункт 2.12. настоящего Положения и пункты 2.15(3), 2.15(4), 2.15(5), 2.15(7), 2.15(8), 2.15(9) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14 - 2.15. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных на обучение документов.

2.21. МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. После приема документов МБОУ «Гальбштадтская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) обучающегося, воспитанника, с поступающим. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, воспитанника в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника или поступающего.

2.23. Директор МБОУ «Гальбштадтская СОШ» приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (кроме 1 класса);
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (кроме 1 класса).

2.24. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МБОУ «Гальбштадтская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.25. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

III. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 5 лет, до прекращения образовательных отношений, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен «Красноармейская ООШ» - филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Направление и прием в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» представляется в комитет по образованию ННР на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- необходимом режиме пребывания ребенка;
- желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

- о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в «МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Директор МБОУ «Гальбштадтская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Порядок приема в первый класс

4.1. В 1 класс МБОУ «Гальбштадтская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем или более позднем

возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребенка обращаются в комитет по образованию ННР.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение в первый класс осуществляется в следующем порядке:

- 1 этап (не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года) - для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.4. МБОУ «Гальбштадтская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

V. Порядок приема в 10 класс

5.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

5.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению поступающего.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4 Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Гальбштадтская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»
Осиповой Наталье Федоровне

от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес проживания _____

1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2.2. Адрес проживания _____

2.3. Адрес регистрации _____

2.4. Электронная почта (E-mail) _____

2.5. Телефон _____

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»
Осиповой Наталье Федоровне

от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес проживания _____

1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2.2. Адрес проживания _____

2.3. Адрес регистрации _____

2.4. Электронная почта (E-mail) _____

2.5. Телефон _____

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3.
Форма заявления на зачисление в 10-11 класс

Директору МБОУ « Гальбштадтская СОШ»
Осиповой Наталье Федоровне
от _____

заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Адрес регистрации _____
5. Электронная почта (E-mail) _____
6. Телефон _____
7. Право на внеочередной, первоочередной прием

8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____
11. Прошу организовать мое обучение на русском языке .
12. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
13. Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Дата: _____

Подпись _____

ФИО

Форма заявления на зачисление в группу кратковременного пребывания

Директору МБОУ «Гальбштадтская СОШ»
Осиповой Наталье Федоровне
от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по программе дошкольного образования и сообщать следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.1. Дата рождения _____

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении: _____

1.3. Адрес проживания _____

1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

2.3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

2.4. Электронная почта (E-mail) _____

2.5. Телефон _____

3. Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке и выбираю русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____

5. Направленность дошкольной группы _____

6. Режим пребывания ребенка _____

7. Желаемая дата приема на обучение _____

8. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) _____

9. Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка _____

Дата: _____

Подпись _____