

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
Протокол от 30.01.2019 №5.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гальбштадтская СОШ»
от 30.01.2019 г. №20/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «ГАЛЬБШТАДТСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением, действующим в МБОУ «Гальбштадтская СОШ» на основе добровольческих усилий учащихся и педагогов.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Устава МБОУ «Гальбштадтская СОШ»

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России;
- внедрение социальных технологий для привлечения детей к участию в жизни школы, в рассмотрении и экспертизе решений касающихся прав и интересов детей;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав Комиссии по примирению могут входить обучающиеся 9-11 классов и педагоги, не являющиеся «заинтересованной» стороной (классные руководители, преподаватели-предметники) участников конфликта при необходимости представители родительской общественности. Общее количество членов Службы примирения - 5 (пять) человек (состав: 2 человека - обучающиеся школы; 3 человека: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-предметник)

4.2 Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3 Вопросы членства в службе по примирению, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться школьной службой по примирению самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога и др.).

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Права службы по примирению

6.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

6.2. Проводить на территории МБОУ «Гальбштадтская СОШ» собрания встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия.

6.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы помещением для сборов и проведения программ примирения.

6.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и в школьных средствах информации.

6.5. Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.6. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

6.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

6.8. Привлекать других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

6.10. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.