

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Гальбштадтская СОШ»
Протокол от 22.12. 2020 №3

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Гальбштадтская СОШ»
от 23.12. 2020 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МБОУ «ГАЛЬБШТАДТСКАЯ СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Гальбштадтская СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора, работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

Под конфликтом интересов педагогического работника МБОУ «Гальбштадтская СОШ» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под личной заинтересованностью работника МБОУ «Гальбштадтская СОШ» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБОУ «Гальбштадтская СОШ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись. Ответственность за ознакомление с Положением работников, в том числе поступающих на работу, возлагается на специалиста по кадрам.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В МБОУ «Гальбштадтская СОШ» устанавливаются различные виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Сведения о конфликте интересов передаются для изучения и проведения проверки сотрудникам, назначенными приказом директора. В результате проверки должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликтов интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «Гальбштадтская СОШ»;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Гальбштадтская СОШ»;
- иные формы разрешения конфликтов интересов.

3.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Гальбштадтская СОШ» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «Гальбштадтская СОШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.