

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета школы
МБОУ «Гальбштадтская СОШ»
Протокол от 20.12.2017 №2

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета Протокол
от 21.12.2017 № 2.1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гальбштадтская СОШ»
от 26.12.2017г. № 179/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ МБОУ «ГАЛЬБШТАДТСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гальбштадтская СОШ».

1.2. «Кусакская средняя общеобразовательная школа» – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гальбштадтская средняя общеобразовательная школа», «Шумановская средняя общеобразовательная школа» – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гальбштадтская средняя общеобразовательная школа», «Красноармейская основная общеобразовательная школа» – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гальбштадтская средняя общеобразовательная школа» (далее - Филиал) это структурные подразделения МБОУ «Гальбштадтская СОШ» (далее – Школа), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие образовательные и другие его функции.

1.3. Место нахождения:

- Филиала «Кусакская средняя общеобразовательная школа» - Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Кусак, ул. Молодежная, 54;
- Филиала «Шумановская средняя общеобразовательная школа» - Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Шумановка, ул. Титова, 29;
- Филиала «Красноармейская основная общеобразовательная школа» - Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Красноармейка, ул. Мира, 58.

1.4. Сокращенное наименование Филиалов:

- «Кусакская средняя общеобразовательная школа» - филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ»,
- «Шумановская средняя общеобразовательная школа» - филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ»,
- «Красноармейская основная общеобразовательная школа» - филиал МБОУ «Гальбштадтская СОШ»,

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым календарным учебным графиком, утвержденными директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.6. Филиал работает по графику шестидневной или пятидневной рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

2.9. Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.

2.10. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

2.11. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «Гальбштадтская СОШ. На обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Прием документов осуществляет руководитель Филиала, заявления родителей (законных представителей) фиксируется в журнале регистраций заявлений.

2.12. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.13. Процедуры, связанные с образовательной деятельностью (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы и действующим локальным актам Школы.

2.14. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.7. Прием, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.8. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиала через членство в Совете школы, Родительском совете, определенных Уставом Школы.

3.10. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления в соответствии с локальными актами Школы.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директором Школы.

4.3. В своей деятельности руководитель Филиала руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о филиале, должностной инструкцией.

4.4. Руководитель Филиала в своей работе подотчетен директору Школы и представляет Филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.5. Должностные обязанности руководителя Филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиалов

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ними имуществом в соответствии с Положением о филиалах.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете каждого Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал МБОУ «Гальштаттская СОШ» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.3. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.